



A N U N Ț

Primăria comunei Grivița, județul Vaslui, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții publice vacante de execuție:

- consilier, clasa I, grad profesional superior, compartiment Agricol, cadastru și urbanism;
- inspector, clasa I, grad profesional asistent, compartiment Achiziții publice.

1. Condiții de desfășurare a concursului:

- **locul depunerii** dosarelor de înscriere: Primăria comunei Grivița, secretar, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- **selecția dosarelor de concurs:** face în termen de 5 zile lucrătoare de la ultima zi de depunere a dosarelor.
- **proba scrisă:** 26 noiembrie 2018, ora 10.00 la sediul administrativ al Primăriei comunei Grivița, în Sala de ședințe a Consiliului local.
- **interviul:** 28 noiembrie 2018, ora 10.00 la sediul administrativ al Primăriei comunei Grivița, în Sala de ședințe a Consiliului local.

2. Condițiile generale de participare la examen:

La concurs pot participa persoanele ce îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

3. Acte necesare înscrierii la concurs

- formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului nr. 611/2008;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar - poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

4. Conditii specifice de participare:

Vechimea în specialitatea studiilor, necesară ocupării funcției publice:

- 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru funcția publică de consilier, grad profesional superior, compartiment Agricol, cadastru și urbanism;
- 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru funcția publică de inspector, grad profesional asistent, compartiment Achiziții publice.

5. Bibliografie:

A. consilier, clasa I, grad profesional superior, compartiment Agricol, cadastru și urbanism

1. Constituția României;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. O.G. 28/2008 privind registrul agricol;
6. O.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
7. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării - cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.

B. inspector, clasa I, grad profesional asistent, compartiment Achiziții publice:

1. Constituția României;

2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
6. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
7. Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
8. H.G. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Primarul comunei Grivița,
Munteanu Alina Iuliana

Secretar
Vătafu Bogdan Constantin